

Verksamhetsportalen – en del av Västtrafik Boka Resa

Verksamhetsportalen är ett stöd för verksamheter som hanterar skol- och omsorgsresor till och från sin adress. Genom verksamhetsportalen får ni en samlad översikt över resor som berör era resenärer och kan följa dem i realtid.

Så fungerar det

- Ni ser alla resor till och från aktuell verksamhet för de resenärer som är kopplade till er.
- För att använda tjänsten laddar ni ner appen **Västtrafik Boka Resa** från **Google Play** eller **App Store**.
- Välj inloggningsmetoden **Verksamhetsportal** och logga in med er e-postadress samt ett lösenord som ni själva skapar.

Verksamhetsportalen på webben

Du loggar in på samma sätt som i appen – med din e-postadress och ditt lösenord.

I portalen kan du:

- Få en översikt över resor till och från verksamheten för de kommande två veckorna
- Avboka resor från och med idag och upp till två veckor framåt
- Lämna synpunkter på resor som genomförts idag eller igår

Du hittar Verksamhetsportalen här:

<https://bokaresa.vasttrafik.se/login/verksamhet>

Funktioner

Dagens resor i översikt

Resorna presenteras i en lista där varje servicefordon visas. Ni ser:

- vilka resenärer som samåker
- beräknad ankomsttid för servicefordonet

Status i realtid

- När servicefordonet uppdateras statusen till ”**På väg**” och ni kan följa servicefordonets position.
- Efter hämtning eller lämning ändras statusen till **Avgått**.

Filtrering

Dagens resor är indelade i följande kategorier:

- Kommande
- På plats
- Avslutade

Ni väljer själva vilka kategorier som ska visas.

Avbokning

- Så länge serviceföraren inte har fått information om resan, alltså fått ut körorder kan ni avboka resan direkt i verksamhetsportalen.
- Om resan av någon anledning inte kan avbokas i verksamhetsportalen behöver man ringa till Kund- och resetjänst för att göra avbokningen på telefonnummer 020 - 91 90 90

Synpunkter

- Efter påbörjad eller avslutad resa kan synpunkter lämnas direkt i verksamhetsportalen.
- Synpunkterna skickas till Kund- och resetjänst med relevant information som underlättar hanteringen av ärendet.

Kom i gång

Uppsättningen av verksamhetsportalen görs vid ett gemensamt Teams-möte mellan Västtrafik och representanter från verksamheten.

Dessa funktioner bör delta vid uppstarten:

Administratör

Personen som ansvarar för verksamheten:

- lägger till resenärer

- lägger till anställda

Representanter som möter resenärer vid bilarna

Det vill säga de som kommer att använda portalen i sin dagliga verksamhet.

Observera att detta ibland kan vara samma personer.

Vid uppstartsmötet:

- Får ni en genomgång av funktionerna i verksamhetsportalen
- Lägger vi in verksamhetens adresser
- Ritar vi polygoner för områden där servicefordonen kan stanna
- Lägger vi till en administratör och visar hur administratören kan lägga till resenärer och anställda

Sekretess

Resenärer som är sekretessmarkerade ska visas med **alias** i verksamhetsportalen.

Kontakta oss

Kontakta Västtrafik på kr@vasttrafik.se vid följande tillfällen:

- När en administratör har slutat
- När området där servicefordonen stannar behöver ändras t.ex. vid vägarbeten eller liknande