

## Verksamhetsportalen – en del av Västtrafik Boka Resa

Verksamhetsportalen är ett stöd för verksamheter som hanterar skol- och omsorgsresor till och från sin adress. Genom verksamhetsportalen får ni en samlad översikt över resor som berör era resenärer och kan följa dem i realtid.

### Så fungerar det

- Ni ser alla resor till och från aktuell verksamhet för de resenärer som är kopplade till er.
- För att använda tjänsten laddar ni ner appen **Västtrafik Boka Resa** från **Google Play** eller **App Store**.
- Välj inloggningsmetoden **Verksamhetsportal** och logga in med er e-postadress samt ett lösenord som ni själva skapar.

### Funktioner

#### *Dagens resor i översikt*

Resorna presenteras i en lista där varje servicefordon visas. Ni ser:

- vilka resenärer som samåker
- beräknad ankomsttid för servicefordonet

#### *Status i realtid*

- När servicefordonet uppdateras statusen till ”**På väg**” och ni kan följa servicefordonets position.
- Efter hämtning eller lämning ändras statusen till **Avgått**.

#### *Filtrering*

Dagens resor är indelade i följande kategorier:

- Kommande
- På plats
- Avslutade

Ni väljer själva vilka kategorier som ska visas.

## **Avbokning**

- Så länge serviceföraren inte har fått information om resan, alltså fått ut körorder kan ni avboka resan direkt i verksamhetsportalen.
- Om resan av någon anledning inte kan avbokas i verksamhetsportalen behöver man ringa till Kund- och resetjänst för att göra avbokningen på telefonnummer 020 - 91 90 90

## **Synpunkter**

- Efter påbörjad eller avslutad resa kan synpunkter lämnas direkt i verksamhetsportalen.
- Synpunkterna skickas till Kund- och resetjänst med relevant information som underlättar hanteringen av ärendet.

## **Kom i gång**

Uppsättningen av verksamhetsportalen görs vid ett gemensamt Teams-möte mellan Västtrafik och representanter från verksamheten.

Dessa funktioner bör delta vid uppstarten:

### **Administratör**

Personen som ansvarar för verksamheten:

- lägger till resenärer
- lägger till anställda

### **Representanter som möter resenärer vid bilarna**

Det vill säga de som kommer att använda portalen i sin dagliga verksamhet.

*Observera att detta ibland kan vara samma personer.*

### **Vid uppstartsmötet:**

- Får ni en genomgång av funktionerna i verksamhetsportalen
- Lägger vi in verksamhetens adresser
- Ritar vi polygoner för områden där servicefordonen kan stanna
- Lägger vi till en administratör och visar hur administratören kan lägga till resenärer och anställda

## ***Sekretess***

Resenärer som är sekretessmarkerade ska visas med **alias** i verksamhetsportalen.

## ***Kontakta oss***

Kontakta Västtrafik på [kr@vasttrafik.se](mailto:kr@vasttrafik.se) vid följande tillfällen:

- När en administratör har slutat
- När området där servicefordonen stannar behöver ändras t.ex. vid vägarbeten eller liknande