iTID

Trafikinformationsdator

Förarmanual

November 2026

västtrafik

INNEHÅLL

ÖVERSIKT **8**

Allmänt *8*

Uppstart *10*

Bildskärm *10*
Kalibrering 10
Ljusstyrka och kontrast 11

Huvudvy *13*
Meddelandefält i huvudvyn 22

Funktionsmeny *23*

HANDHAVANDE **25**

Starta trafikinformationsdatorn *25*

Skyltning *26*
Nästa tur (skylta direkt) 27
Manuell skyltstyrning 27
Manuell skyltstyrning: Tidigare skyltar 28
Manuell skyltstyrning: Specialskyltar 29

Manuellt skriven skylt 29

Manuell utsättning *32*
Utbildningsläge 32
Välj ny utsättning 33
Sätt ut fordon på specifik tur 37
Sätt ut fordon på Turmall 39
Förstärk/ersätt fordon utsatt på omlopp 42
Dialog då någon annan önskar ta över din fordonstjänst 45
Förstärk tur 47
Aktivera anropsstyrd tur/Sätt ut 51
Avsluta utsättning 52
Förkorta tur 53
Turstart 56
Skylta nu 57
Sen avgång turstart (enbart för buss) 57
Avgång från reglerhållplats 59

Korrigera hållplats och tur manuellt *60*
Korrigera hållplats 60
Korrigera tur 61

Manuell omväg *62*
Avbryt Manuell omväg 64
Automatisk omväg *64*
Visning av ersättningshållplats (då hållplats ”flyttats”) *66*
Inställning Volym *67*
Välj släp/andravagn inför utsättning (vissa spårvagnstyper) *69*
Kort hållplats (gäller bara långa spårvagnar, M34*)* 71
Dag-/ Nattläge *73*
Sidoinformation *75*
Felindikator – Aktiva fel *76*
DIREKTMEDDELANDE *78*
Nå direktmeddelanden genom informationscentervyn 78
Öppna direktmeddelandemenyn genom funktionsmenyn 79
Besvara och radera direktmeddelande i inboxen 80

Radera alla direktmeddelanden i inboxen 81
Skicka ett fördefinierat meddelande till trafikledningen 82
Skickade direktmeddelanden 84
Symboler visar meddelandestatus 86
Radera alla skickade direktmeddelanden 86
Normal/bekräftelse krävs/nödsituation meddelanden 88

INFORMATIONSCENTER 91

Indikering av olästa meddelanden etc. 92
Indikering av aktiva funktioner 92
Informationscentervyn *93*
Genvägarfliken *94*
Förarutropsfliken *97*
Trafikmeddelandefliken *98*

På trafikmeddelandefliken hittar du alla trafikmeddelanden från trafikledningen som just nu är relevanta för din utsättning. *98*

Direktmeddelandefliken *99*

Avvikelserfliken *101*

Trafikförändringarfliken *103*

Stänga Informationscentervyn *104*

KARTNAVIGERING **105**

SAMTRAFIK **106**

Visning av samtrafik i iTID *106*

Samtrafik i huvudvyn *107*

Samtrafik i huvudvyn: Inställd samtrafik 109

Samtrafik i huvudvyn: Samtrafik ej kan upprätthållas 110

Korrigerings-/samtrafikmenyn *111*

Korrigerings-/samtrafikmenyn: Symboler och kontaktuppgifter 112

Korrigerings-/samtrafikmenyn: Sortering och färgkodning 115
Korrigerings-/samtrafikmenyn: Historisk samtrafik 116

Begär vänta-menyn *117*
Begär vänta 118
Begär att fordon som ej har iTID väntar in 120
Väntan begärd 120
Annat fordon väntar in dig: Visning i ditt fordon 122
Du väntar in: Visning i ditt fordon 123

Erbjud att vänta in *124*
Erbjudan om att vänta in 125
Ändra ditt svar 126

Talanrop *127*

ÖVERSIKT

Allmänt

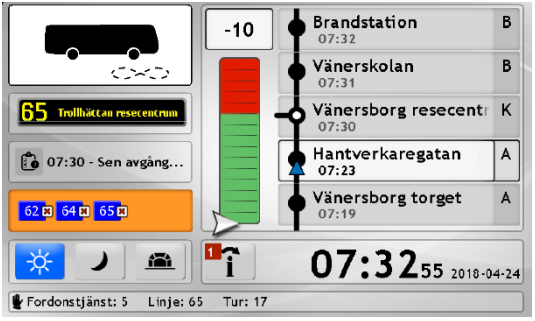
Trafikinformationsdatorn iTID är en del av Västtrafiks informationssystem för resenärsinformation, trafikledning och trafikuppföljning.

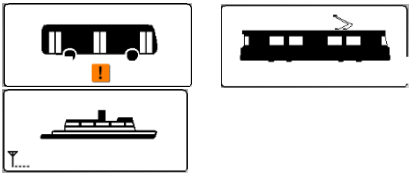
iTID räknar ut var ditt fordon befinner sig och förmedlar informationen automatiskt till resenärerna via skyltar och högtalare, samt rapporterar positionen till centralsystemet. Den information som skapas i iTID skickas vidare som avgångsprognoser till Västtrafiks reseplanerare, skyltar på hållplats och mobiltjänster.

Utöver presentation av information till resenärer är iTID också ett viktigt hjälpmedel för föraren; via iTID:s bildskärm får föraren information om aktuell tur, avvikelse gentemot tidtabell, information om samtrafik etc.

Flera av bilderna i manualen är montage, vilket kan innebära att informationen inte överensstämmer med verkligheten, med avseende på tidtabeller, fordonstjänster, etc.

iTID används av bussar, spårvagnar och färjor. Beroende på fordonstyp visas en buss, en spårvagn eller en färja i förargränssnittets övre vänstra hörn. I övrigt skiljer sig inte gränssnitten åt förutom att visning av öppna dörrar och slingindikering inte är aktuella i sjötrafik.





Uppstart

När iTID startar upp visas en förloppsindikator under iTID-loggan.

Bildskärm

Trafikinformationsdatorn är kopplad till en bildskärm med pek-funktion, med vilken all navigering sker.

- För att välja en funktion, tryck med fingret direkt på skärmen.
- För att avbryta bläddring i en lista, peka utanför listan. En laddsymbol visas när funktioner startas och stoppas i väntan på att de ska laddas färdigt.

iTID har två lägen: parkeringsläge och färdläge. I färdläge är pekskärmen spärrad och kan inte användas, med undantag för t.ex. genvägarfliken, dag-, natt- och tunnelläge samt begär vänta och svarsdialogrutor för samtrafik. Även servicemenyn är åtkomlig, men får enbart användas av behörig tekniker.

Kalibrering

Pekskärmen kan kalibreras, något som kan behöva göras vid t.ex. nyinstallation eller om du märker att skärmen inte reagerar där du trycker. Kalibreringen startas så här:

1. Håll fingret nedtryckt på skärmen i minst 5 sekunder.
2. Vänta minst 1 sekund.

3. Repetera ovanstående punkter två gånger till.



Bilden blir då vit med ett kors (se ovan). Fortsätt kalibreringen genom att trycka mitt på korset tills det försvinner och visas på ett nytt ställe. Upprepa detta tills bilden återställs till den normala.

Ljusstyrka och kontrast

För att få maximal läsbarhet kan skärmens ljusstyrka och kontrast behöva justeras. Det gör du med hjälp av de tre knapparna under skärmen (se bilden nedan). Ljusstyrkan respektive kontrasten visas med en mätarstapel på skärmen medan du justerar.

Skärmkontroller



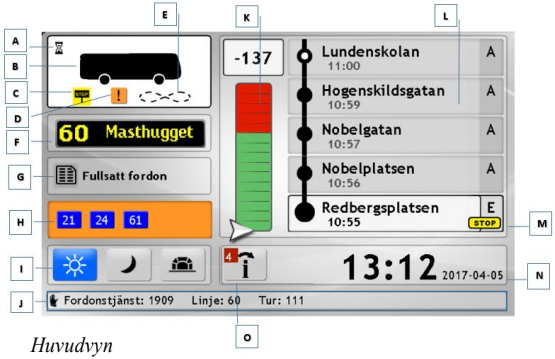
Vänstra pilknappen minskar ljusstyrkan/ kontrasten

”Menu” öppnar, växlar och stänger skärmmenyn för ljusstyrka och kontrast. Ett tryck på knappen öppnar meny-alternativet ljusstyrka. Ett tryck till växlar till kontrast och ännu ett tryck stänger menyn.

Högra pilknappen ökar ljusstyrkan/ kontrasten

Huvudvy

Huvudvyn visar aktuell tid och datum, hur du ligger till i förhållande till tidtabellen, hållplatslista, samtrafik, information om fordonstjänst, linje och tur, mm.



Huvudvyn

A Nedladdning pågår-indikator. Det krävs numera ingen omstart av iTID för att ladda ner senast tillgängliga data, exempelvis ny trafikdata, ljud- eller skyltfiler. Då ny trafikdata, resurser eller mjukvara laddas ner från dataförsörjningssystemet kommer förargränssnittet att reagera långsammare. En timglassymbol uppe i vänstra hörnet visa

att nedladdning pågår och att du kan förvänta dig sämre respons i gränssnittet.

B Klicka på fordonsikonen för att komma till funktionsmenyn (endast i parkeringsläge). Om bussens eller spårvagnens dörrar är öppna syns detta som vita rutor i fordonsbilden.

C Stanna-indikator. Då en passagerare trycker på en av stanna-knapparna för att begära att du stannar vid nästa hållplats kan detta indikeras både i huvudvyns ”fordonsfält” och i ruttfältet (på hållplatsfältet), se punkt M nedan.

D Felindikator. Färgen på indikatorn visar allvarlighetsgraden på felet. Gult för mindre allvarligt fel och orange för mer allvarligt fel. Se avsnittet *Funktionsmeny* för mer information.

E Visar markering av kontakt med vägslinga för signalljusprioritet. Ikonen är grå när kontakt med vägslinga saknas, men växlar till grönt vid kontakt.

F Visar vad som står på fordonets yttre frontskylt. De yttre och inre skyltarna kan styras automatiskt eller manuellt, se avsnitt *Handhavande - Inställningar, Skyltar – Manuell* och *Automatisk skylthantering*.

Klicka på skyltbilden för att komma till menyn för skyltstyrning.

G Information. Det här fältet används för att visa informationstexter och aktuella textmeddelanden. Informationstexterna kan distribueras av trafikledningen eller triggas av vissa händelser. De första 20 tecknen i varje aktuellt meddelande visas en kort stund. Upp till 10 meddelanden kan visas och det är alltid de senast inkomna som visas.



Tryck på Informationsfältet för att öppna Informationscentervyn.

H Samtrafik: I samtrafiksfältet till vänster i huvudvyn visas vilka linjer du, enligt den planerade och förstärkningtrafiken, ska lämna passagerare till vid nästa samtrafikshållplats oavsett var på turen den är. Kommer du inte att hinna i tid för att överlämna passagerare till de mottagande fordonen blir knappen orange för att påkalla din uppmärksamhet. Du kan då välja att skicka en vänta-begäran till de berörda fordonen. Hela samtrafiksfunktionen beskrivs i avsnitt *Samtrafik*.
Då turen inte innehåller någon samtrafikhållplats

visas endast texten ”Samtrafik” i fältet som då är grått.

- Knappar för att växla mellan dag-, natt- och tunnelläge. iTID har tre olika visningslägen: dagläge, nattläge och tunnelläge. Du väljer visningsläge i huvudvyn genom att trycka på motsvarande knapp (se nedan). Aktiv knapp är blåmarkerad.



Dagläge



Nattläge



Tunnelläge

J Information om fordonstjänst samt linje och tur. Om uppdraget valts manuellt syns en hand i vänstra hörnet, kör du en förstärkningstur syns ett <X> i vänstra hörnet, dessutom visas det fordon du förstärker till höger. Om ett annat fordon förstärker din tur visas även detta till höger. Om du kör i övningsläge syns ett <Ö>. Klicka på informationsraden för att komma till/öppna utsättningsmenyn.

K Visar i minuter och sekunder hur du ligger i förhållande till tidtabellen. (-) = efter tidtabell (+) = före tidtabell
Barometern visar detta grafiskt med en pil på en skala. Rött är före tidtabell och grönt är efter tidtabell.

L Ruttfältet: Visar grafiskt de närmaste hållplatserna på den aktuella turen. Vit ruta visar aktuell position.

Under färd indikeras fordonets position med en blå triangel. Bredvid triangeln visas avståndet i meter till nästa hållplats. Vanliga hållplatser visas som en fylld ring, och reglerhållplatser som en ihålig ring. Hållplatser med samtrafik indikeras med en från vänster anslutande linje. Hållplatsläge visas i listans högerkant.

Indragna hållplatser
Indragna hållplatser där du ej ska stanna för att släppa av/på passagerare på turen visas med symbolen nedan. För att förtydliga visas ”Indragen hållplats” i hållplatsfältet.



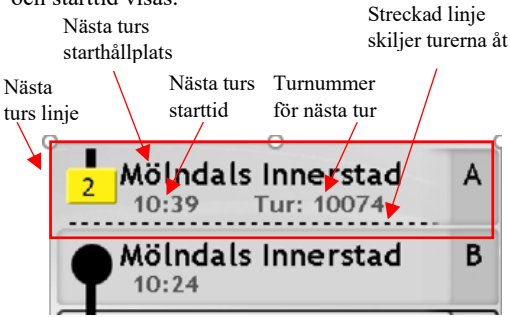
Icke publik hållplats
Används oftast före/efter tur som ”vändhållplats” etc, indikeras med inverterad hållplatssymbol i ruttfältet. För att förtydliga visas ”Ej publik” i hållplatsfältet.



Anropsstyrd tur ej aktiverad
En anropsstyrd tur som ej aktiverats indikeras i ruttfältet med frågetecken i hållplatssymbolerna.



Nästa tur
Visas nu på ett tydligare sätt när nuvarande turs ändhållplats närmar sig. Nästa turs starthållplats visas då överst i ruttfältet. En streckad linje skiljer turerna åt. Den efterföljande turens linjeskylt, starthållplats och starttid visas.



Andra fordon på rutten (vid förstärkning)
Vid förstärkning av den planerade trafiken visas även fordon som ”delar utsättning” i ruttfältet då detta/dessa befinner sig inom den visade ruttsträckan, se nedan. Detta ger framför allt dig som förstärker möjlighet att hålla lämpligt avstånd för att undvika trängsel vid hållplatserna och ett jämnt intervall mellan avgångarna.

- **Andra fordon på linjen visas med gula pilar. Du som kör ser dig alltid som en blå pil.**



M Ruttfält: Stanna-indikator. Då en passagerare tryckt på en av stanna-knapparna för att begära att du stannar vid nästa hållplats tänds denna symbol för att påkalla

din uppmärksamhet. En liknande stanna-symbol tänds i huvudvyns ”fordonsfält”, se punkt C ovan.

N Tid och datum. Här visas aktuell tid med 24-timmarsvisning enligt GPS. Dagens datum (år-månad-dag) visas till höger i fältet.



Även sekundvisning inkluderas.
Uppdateringsfrekvensen är var femte eller varje sekund beroende på vilken modell av fordonsdator som sitter i fordonet.



O Informationscenter. Knappen öppnar informationscentervyn som hanterar såväl textmeddelanden som trafikinformation och systemspecifika funktioner (snabbknappar). Informationscentervyn kan även öppnas från textmeddelandefältet då ett textmeddelande eller

trafikmeddelande inkommit, se punkt G. Se avsnitt *Informationscenter* för mer information om vad som visas i Informationscentervyn.

Meddelandefält i huvudvyn

Beroende på systemkonfiguration kan **meddelanden**, **förstärkningstrafik** på din linje och **trafikstörningar** visas en kort tid i huvudvyns överkant då de blir aktiva, se bilden nedan.

Motsvarande information finns tillgänglig i informationscenter-vyn om du inte hunnit läsa meddelandet innan det tas bort.

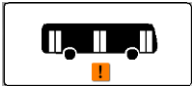


Funktionsmeny

Funktionsmenyn innehåller funktioner för inställningar i systemet, felkoder, sidoinformation och för att registrera dagens uppdrag.

Funktionsmenyn är endast åtkomlig i parkeringsläge.

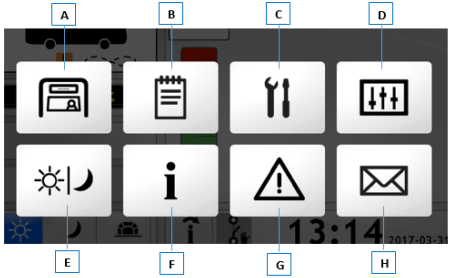
För att komma till denna meny från huvudmenyn: Klicka på fordonsikonen i övre vänstra hörnet.



För att komma tillbaka till huvudvyn från denna meny:

Klicka på området utanför knapparna, eller vänta tills bilden automatiskt går tillbaka till huvudvyn (ca 20 sek vid inaktivitet).

För mer information om dessa funktioner, se kapitel *Handhavande* för beskrivning om hur du gör olika inställningar och ändringar.



Funktionsmenyn

A Skyltar – Manuell och automatisk skylthantering.

B Utsättning – För att välja eller avsluta fordonstjänst.

C Serviceinloggning – Inställningar och systemtester. **Används endast av behörig servicetekniker.**

D Inställningar – Inställningar för högtalarvolym.

E Dag-/Nattvy – Växlar mellan dag-/nattläge. (Är du i tunnelläge växlar knappen till dagläge.)

F Sidoinformation – Tillgänglig information som inte är direkt trafikrelaterad.

G Felindikator/Aktiva fel – Information om indikerade fel.

H Direktmeddelanden – Här läser du inkomna textmeddelanden och skickar fördefinierade meddelanden till trafikledningen. Skickade meddelanden visas i en egen undermeny.

HANDHAVANDE

Starta trafikinformationsdatorn

1. Vrid på huvudbrytaren i bussen, eller aktivera 24V i spårvagnen. Trafikinformationsdatorn startas automatiskt. Det kan ta några minuter om datorn varit avstängd, eller om någon uppdatering skett.
   Om fordonet är utsatt av trafikledningen, kommer iTID automatiskt att tilldelas en fordonstjänst och den planerade färdvägen visas på skärmen. För att manuellt sätta ut sitt fordon görs detta i utsättningsmenyn enligt avsnitt *Manuell utsättning*.
2. Kontrollera att utsättningen är korrekt.

Skyltning



Vid vanlig linjekörning skall automatisk skyltstyrning användas. Vid automatisk skyltstyrning hämtas informationen till skyltarna från den fordonstjänst som är vald för fordonet. Informationen på den inre skylten styrs också av fordonets aktuella position.

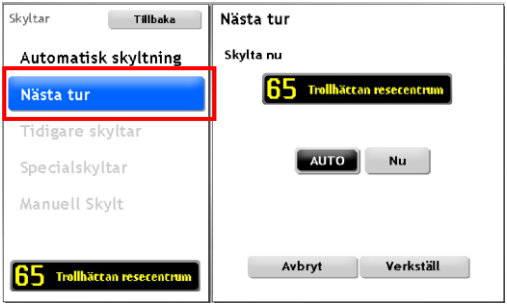


1. Tryck på ”Automatisk skyltning” och välj ”PÅ” för att styra skyltarna automatiskt.

2. Tryck på ”Verkställ” för att bekräfta valet. Längst ner till vänster ses aktuellt linjenummer och destination.

Nästa tur (skylta direkt)

Då du använder automatisk skyltstyrning och vill skylta upp innan turen påbörjats (för att visa för väntande resenärer vilken tur du ska köra) trycker du på menyalternativet ”Nästa tur”. Skylten för turen visas på skärmen och du kan skylta upp direkt genom att trycka på ”Nu” och därefter ”Verkställ”. För att återgå till normal automatisk skyltning vid turstart, tryck ”Auto”.



Nästa tur

Manuell skyltstyrning

Vid manuell skyltstyrning kan du anpassa vad som skall stå på inre och yttre skyltar. Manuell styrning används vid specialkörningar eller abonnerade turer.

1. Tryck på ”Automatisk skyltning” och välj ”AV” för att styra skyltarna manuellt.

2. Välj ”Specialskyltar”, ”Tidigare skyltar” eller ”Manuell skylt”.

Manuell skyltstyrning: Tidigare skyltar

Listan till höger visar vilka skyltar som tidigare har använts. Här kan du enkelt välja en skylt igen. Skylten uppdateras omgående.



Vyn för Tidigare skyltar

Manuell skyltstyrning: Specialskyltar

Välj i listan till höger vilket alternativ som passar bäst. Skylten uppdateras omgående.



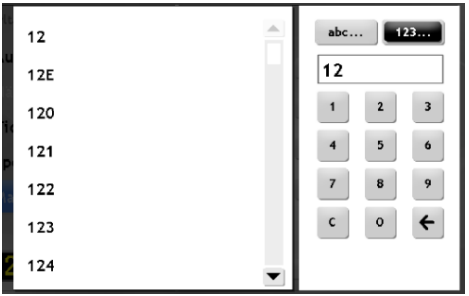
Vyn för Specialskyltar

Manuellt skriven skylt



Vyn för manuellt skriven skylt

Här kan du enkelt från en lista skräddarsy en skylt med avseende på linje, destination, underdestination och via. I samband med val av linje, destination och via finns en filterfunktion på respektive vy.



Filterfunktion för linje

Den text eller linje/destination du valt kommer nu att visas på yttre skyltar tills du väljer någon annan skyltning eller ställer om till automatisk skyltstyrning. Du kan se den valda skyltningen i ett informationsfält i huvudbilden. Om skyltning är manuell visas en hand vid sidan av rutan för aktuell skyltning.



Huvudbilden med manuell skyltning

Manuell utsättning

Klicka på den inringade ikonen för att öppna utsättningsmenyn:



Det går också att öppna utsättningsmenyn från Utsättningsfältet längst ner i huvudvyn.



Har fordonet redan en utsättning visas denna i informationsfältet i nedre vänstra hörnet (Omlopp/Förartjänst, Linje och Tur). Saknas utsättning är informationsfältet tomt.

Utbildningsläge

Du kan även välja att köra omloppet/förartjänsten i utbildningsläge. Då fungerar systemet som vanligt för dig

som förare men fordonet inkluderas inte i prognossystemet och visas därmed inte för resenärer på realtidsskyltar eller i appar.

Fordonets destinationsskylt visar ”Utbildning pågår”.

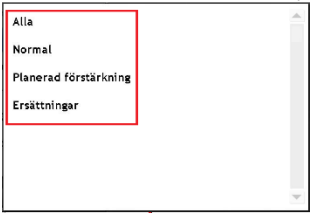
Övningsfordon visas även med ”övningsstatus” i trafikledningsapplikationen. De ingår inte i statistiken över punktlighet etc.

Välj ny utsättning

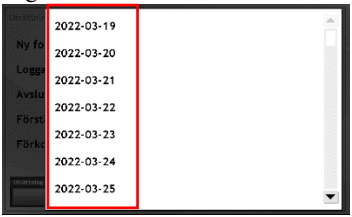
1. Välj menyalternativet ”Ny fordonstjänst” (om det inte är förvalt).



2. Välj trafiktyp: Tryck på den översta Trafiktyp-menyknappen för att öppna Trafiktyp-menyn. Här kan du välja mellan de trafiktyper som är aktuella (i det trafikdata som finns i fordonssystemet).



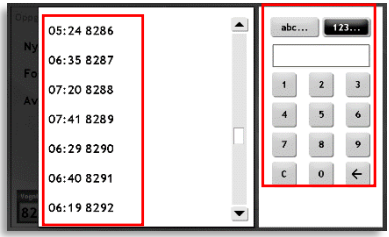
3. Välj datum: Tryck på Datum-menyknappen. Välj dagens datum.



4. Välj fordonstjänst: Tryck på fordonstjänst-menyknappen för att öppna Fordonstjänstmenyn. Här

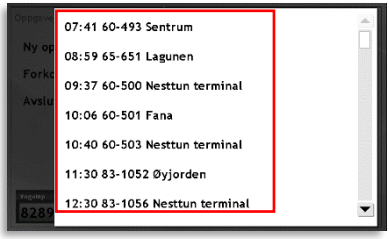
visas alla tillgängliga fordonstjänster enligt föregående val.
Starttiden visas till vänster.
Du kan filtrera listan genom att mata in tecken i det högra filterfältet.
När du filtrerar listan med filtret visas endast omlopp som matchar filterinnehållet. För att växla mellan att mata in text och siffror, tryck på abc… respektive 123…-knapparna. När du matar in bokstäver ger ett tryck på en bokstavsknap den första bokstaven, två tryck den andra och tre tryck den tredje. Vänta en sekund innan du matar in nästa tecken.

- Tryck ”C” för att nollställa filtret.
- Tryck ”←” för att radera senaste inmatningen.
- Tryck ”—” för att lägga in ett blanksteg.
- Listan över fordonstjänster uppdateras direkt när du fyller i filtret.



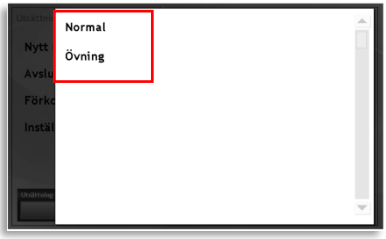
5. Tryck på den önskade fordonstjänsten i listan för att välja den.

6. Välj tur: Tryck på tur-menyknappen. Välj den önskade turen i turvalslistan.



7. Vid behov: Välj starthållplats – om du inte startar från början.

8. Välj Servicetyp: Här kan du välja mellan ”Normal” och ”Övning”.



9. Tryck **Verkställ** för att bekräfta dina val och sätta ut fordonet. Utsättningsmenyn stängs. Avbryt-knappen stänger menyn utan utsättning.



Sätt ut fordon på specifik tur

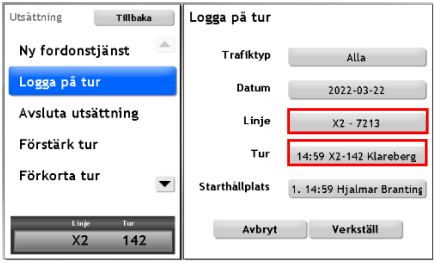
Du kan sätta ut ditt fordon på en vald tur med menyvalet **Logga på tur**. Den här funktionen använder du framför allt då det saknas planerade omlopp och du behöver då sätta ut varje tur i ditt uppdrag manuellt - eller då du vill förstärka en viss tur som redan körs av ett annat fordon.

Notera: Efter turen är klar avslutas utsättningen.

1. Välj menyalternativet **Logga på tur.**



2. I menyerna väljer du vid behov Trafiktyp och Datum (dagens datum är förvalt).
   Välj därefter Linje och slutligen Tur (nästa turstart överst i listan).
   Behöver du starta en bit in på turen kan du välja en starthållplats.



3. Sätt ut fordonet genom att trycka på Verkställ. Är ett annat fordon utsatt på den valda turen kommer dialogrutorna för förstärkning att visas, se nästa kapitel.



Sätt ut fordon på Turmall

Turmallar är ”turer” med definierad körväg, hållplats-sekvens och körtider, men utan specifik starttid. När man sätter ut sitt fordon på en turmall behöver man alltså själv välja när turmallen ska starta. Det är en reservtur för att förstärka eller ersätta en tur, som inte går enligt den planerade körvägen.

Efter destinationen är nådd avslutas utsättningen.

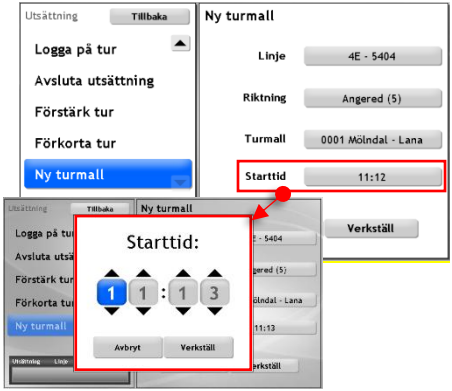
1. Välj menyalternativet ”Ny turmall.”



2. I **Ny turmall**-menyerna väljer man linje, riktning och turmall.



3. Därefter väljer man vilken tid turmallen ska starta i **Starttid**-menyn. Ställ starttiden med pilknapparna och tryck Verkställ för att välja tid. (Nuvarande tid är förvald i menyn.)



4. Sätt ut fordonet genom att trycka Verkställ i **Ny turmall**-menyn.



Förstärk/ersätt fordon utsatt på omlopp

Då du sätter ut ditt fordon på ett omlopp som redan har en utsättning kan du antingen förstärka eller ta över fordonstjänsten. När du klickar på ”verkställ” visas en dialogruta, ”Fordonstjänst upptagen”, där du ombeds välja mellan att ersätta (ta över) det nuvarande fordonet på omloppet eller förstärka detta, dvs. köra omloppet tillsammans med det redan utsatta fordonet. I Utsättningar-menyn väljer du vid vilken tur och hållplats du ska starta/ta över vid. I utgångsläget är nästa tur/hållplats i fordonstjänsten vald.



Väljer du att **förstärka** omloppet klickar du på ”Förstärk” och kör till lämplig hållplats på aktuell tur där du kan börja. En bekräftelseruta visas i några sekunder för att förtydliga ditt val.



Väljer du att **ta över** omloppet och du inte valde en starthållplats längre fram i fordonstjänsten följer ytterligare en dialogruta där du kan välja att ta över ”Nu” eller vid nästa turstart, ”Nästa tur”. Tryck ”Nu” och starta vid aktuell hållplats på nuvarande turen, eller tryck ”Nästa tur” och starta vid denna turs starthållplats.



Valde du en starthållplats längre fram i fordonstjänsten får du upp följande dialogruta:



Bekräftelserutor visar ditt val – de stängs automatiskt efter några sekunder, alternativt kan du stänga dem genom att trycka OK.

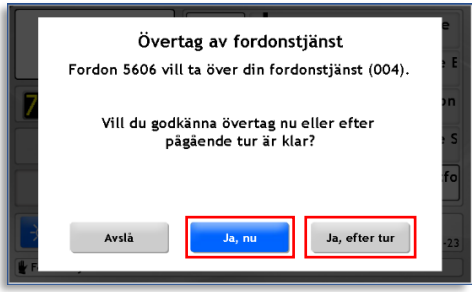




Dialog då någon annan önskar ta över din fordonstjänst

Då en förare i ett annat fordon sätter ut sig på det omlopp du nu kör och väljer att ta över detta kommer du få information om detta och möjlighet att svara

Du kan låta det andra fordonet ta över direkt, eller från och med nästa turstart. Här kan du välja att acceptera eller avslå förarens begäran.



Har föraren valt att starta/ta över vid en vald hållplats längre fram visas dialogrutan nedan. Här kan man välja att acceptera, acceptera vid nästa turstart eller avslå förarens begäran.



Notera: En nedräkningsruta visas då annat fordon vill ta över utsättningen, för att indikera hur mycket tid du har på dig att svara.



Då det andra fordonet tagit över fordonstjänsten visas en bekräftelseruta och ditt uppdrag avslutas.

Förstärk tur

När du ska förstärka en specifik linje-rutt, eller en del av en rutt väljer du ”Förstärk tur” i menyn. Du kan välja start- och sluthållplats och förstärkning av specifik tur enligt ruttvalet. Vid behov kan du även förskjuta din tidtabell framåt/bakåt för att få ett lagom avstånd till den planerade trafiken.

1. Välj menyalternativet **Förstärk tur**.
   Utsättningsmenyn ”Förstärk tur” visas.



2. Välj Linje, [rutt]riktning och eventuell start- och sluthållplats på den valda rutten i menyerna.



3. Tryck Verkställ. Huvudvyn visas.

4. Alla matchande turer listas i ruttfältet med starttid från den valda starthållplatsen. Välj tur genom att trycka på motsvarande fält.



5. Popup-rutan för förskjutning av tidtabellen visas. Vill du skjuta din egen tidtabell framåt eller bakåt i tiden gentemot den planerade turens tidtabell så väljer du antal minuter genom att trycka på pilknapparna. Knappen ”efter.” öppnar en meny där du kan välja att förskjuta din tidtabell med det valda antalet minuter före eller efter den planerade trafiken.



6. Tryck Verkställ för att sätta ut ditt fordon enligt ovanstående val.

7. Du startar som vanligt från den hållplats du valt. Är du på plats i tid visas turstartsrutan som vanligt. Eventuellt framförvarande fordon på rutten visas också i ruttfältet.

8. Förstärker du ett annat fordons tur markeras detta med ”X” till vänster om utsättningsinformationen i utsättningsfältet. Dessutom visas det fordon du förstärker till höger.



9. Det fordon som blir förstärkt får reda på detta genom ett meddelande som visas i överkant av huvudvyn. Meddelandet försvinner efter 20 sekunder, men ligger kvar i informationscentret efteråt. Om ett annat fordon förstärker din tur visas detta till höger om din utsättningsinformation.



10. Om det finns en förstärkning bakom eller före ordinarie fordon och knappen Fullsatt fordon används, skyltar fordonet upp ”Fullsatt, extrabuss kommer”.



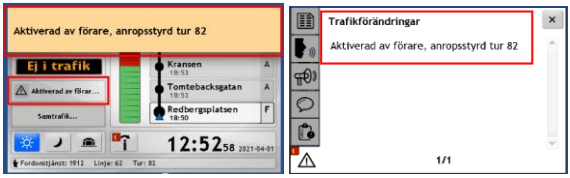
Aktivera anropsstyrd tur/Sätt ut

Anropsstyrda turer är planerade turer som bara körs vid behov. Du aktiverar turen manuellt. Ett trafikförändringsärende skapas för att visa trafikledningen att turen körs. Då du väljer att sätta ut fordonet på en anropsstyrd tur - med ”Logga på tur” i utsättningsmenyn - eller då en anropsstyrd tur är nästa tur i ett omlopp du kör, kommer en dialogruta visas inför aktivering av turen, se nedan.



Du kan välja att aktivera turen (”Ja”), Stänga dialogrutan och vänta med aktiveringen (”Avbryt”) - eller då turen ingår i ett omlopp, hoppa direkt till nästa tur i omloppet (”Gå till nästa tur…”)

Då turen aktiverats indikeras detta med en meddelande-text och visas på Trafikförändringar-fliken i Informationscentret och meddelandefältet i huvudvyn.



Avsluta utsättning

1. Tryck på Utsättningsfältet i huvudvyn för att öppna utsättningsmenyn.

2. Välj Avsluta utsättning.

3. Tryck på Verkställ för att avsluta uppdraget/utsättningen. Utsättningsmenyn stängs. Avbryt-knappen stänger menyn utan att avsluta uppdraget.



Förkorta tur

Om du behöver avbryta en tur eller vända före ändhållplatsen kan du i utsättningsmenyn välja ”Förkorta tur”. Denna knapp öppnar en meny där du kan välja den nya ”ändhållplatsen” för turen. Se nedan.



Förkorta tur i Utsättningsmenyn



Hållplatsmeny, Förkorta tur

När du valt ”ändhållplats”/vändhållplats i menyn, tryck ”Verkställ”. Den förkortade turen kommer att visas i iTID:s hållplatslista med den nya ändhållplatsen markerad med symbolen nedan. Fordonets skyltar kommer också att visa den nya ändhållplatsen.



Förkortad tur i huvudvyns hållplatslista

När du är framme vid den förkortade turens ändhållplats kommer iTID att leta i nästa turs hållplatslista. Eventuell tomtur hoppas över. Finns hållplatsen med i denna tur kommer du automatiskt att börja denna tur vid den aktuella hållplatsen. Finns hållplatsen inte med i nästa tur visas en dialogruta med följande text:



Förkorta tur i utsättningsmenyn

Klicka ”OK” för att avsluta fordonstjänsten.

Turstart

För att göra dig uppmärksam på att en tur snart ska börja visas en dialogruta, se bilden nedan. Denna visar tid kvar till avgång i minuter och sekunder.



Dialogruta för turstart

”OK” stänger nedräkningsrutan, ”Skylta nu” växlar direkt till aktuell skyltning för den kommande turen.

Den återstående tiden till turstart visas på fordonets frontskylt då du skyltat upp.

Dialogrutan visas tio minuter före turstart. Du kan kvittera och stänga rutan genom att trycka på ”OK”-knappen. Om du inte kvitterar försvinner rutan automatiskt vid avgångstiden.

Skylta nu

Står du vid hållplats och vill visa för väntande resenär vilken tur du kommer att köra kan du under nedräkningen välja att skylta direkt. Tryck bara på ”Skylta nu” för att växla från ”Ej i trafik” till aktuell skylt för turen. Vill du skylta upp mer än tio minuter före avgång kan du göra detta i funktionsmenyn, se avsnitt *Handhavande – Skyltning*.

Sen avgång turstart (enbart för buss)

Om du har avgått mer än 20 minuter sent från en hållplats kommer en orsaksruta upp där du som förare kan ange vilken anledningen är till den sena avgången. Om du har avgått sent från en starthållplats får du upp texten *sen avgång turstart*, om du däremot har avgått sent från en annan hållplats står det i stället *sen avgång*.



Orsaksruta för sen avgång

Du får också ett meddelande om den sena avgången i Avvikelser-fliken i informationscentret, men även som ett meddelande i meddelandefältet i huvudvyn.



Meddelande för sen avgång

Avgång från reglerhållplats

Vid reglerhållplats visas samma dialogruta som vid turstart. Dialogrutan visas från det att du anlänt till reglerhållplatsen, om det är mer än 30 sekunder till avgång. Du kan kvittera och stänga rutan genom att trycka på ”OK”. Om du inte kvitterar försvinner rutan automatiskt vid avgångstiden.



Dialogruta för reglerhållplats

Korrigera hållplats och tur manuellt

Om du märker att hållplatslistan inte visar rätt hållplats/ tur kan du korrigera detta manuellt:



Hållplatslistan

Korrigera hållplats

1. Klicka på hållplatslistan (se bilden ovan). Korrigerings-/ samtrafikmenyn öppnas.
2. Välj den hållplats du står vid.
3. Klicka på ”Verkställ” i dialogrutan som kommer upp.

Korrigera tur

1. Klicka på hållplatslistan (se bild på hållplatslistan på föregående sida). Korrigerings-/samtrafikmenyn öppnas.

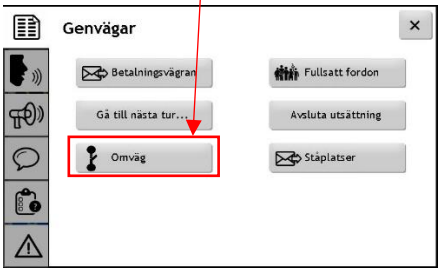


2. Välj ”Föregående tur” eller ”Nästa tur” längst upp eller längst ner i listan.
3. Klicka på ”Verkställ” i dialogrutan som kommer upp.

Manuell omväg

När du på förhand vet att du måste köra en annan väg än planerat, kan du välja manuell omväg. Knappen för manuell omväg finns under ”Genvägsfliken” i Informationscentret.





När du valt manuell omväg så markeras det i huvudbilden genom att en omvägsikon visas istället för

avvikelsebarometern, och att hela högra sidan med hållplatslistan blir utgråad och fryses. Ikonen för manuell omväg markeras med en hand, se bild på nästa sida, till skillnad från ikonen för automatisk omväg som är markerad med ett utropstecken på orange botten.

När du valt manuell omväg stängs det automatiska hållplatsutropet av och det skapas inga prognoser i realtidssystemet (ca-tider kommer att visas).



Ikon för manuell omväg.

Manuell omväg

Avbryt Manuell omväg

1. Klicka på 

2. Klicka på ”Verkställ” i dialogrutan som kommer upp.

Ofta hamnar trafikinformationsdatorn i läget automatisk omväg direkt när du avslutat manuell omväg, tills du kommit fram till nästa hållplats. Det är inte möjligt att välja manuell omväg då fordonet inte är utsatt på någon fordonstjänst.

Automatisk omväg

När trafikinformationsdatorn detekterar att den planerade rutten inte följs, kommer huvudbilden att skifta utseende och se ut ungefär som vid manuell omväg, dvs. frusen och ”utgråad” hållplatsinformation, samt omvägsikon markerad med ett utropstecken, se bild nedan, i stället för avvikelsebarometern.



Ikon för automatisk omväg.

Automatisk omvägsdetektering

När trafikinformationsdatorn känner av att fordonet är tillbaka på rutten igen kommer huvudbilden att återgå till det vanliga utseendet. Oftast upptäcker trafikinformationsdatorn att den är tillbaka på rutten när du passerar nära en hållplats, eller stannar på en hållplats.

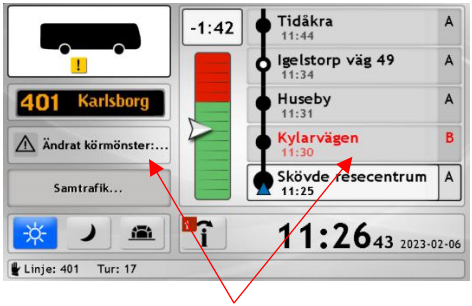
Visning av ersättningshållplats (då hållplats ”flyttats”)

Då Störningshantering ändrar ett körmönster och ersätter en hållplats på en nuvarande tur/rutt med en annan närliggande hållplats visas ersättningshållplatsen i rött i ruttfältet. Om de har ändrat hållplatsläget visas hållplatsen med svart text men det nya läget längst ut till höger markeras med röd färg. De planerade körtiderna justeras inte (vilket kan påverka punktligheten).

I informationsfältet visas ”Ändrat körmönster…”, när man klickar där kommer man till Informationscenter-vyn där det står mer utförligt vad som hänt. Där ser man vilken planerad hållplats som ersatts och namnet på ersättningshållplatsen.

På passagerarskärmarna ombord visas ersättningshållplatsen, dock ej med särskild markering. Under en ersatt hållplats visas texten ”Ersättningshållplats”, och under en hållplats vars läge har ersatts visas texten ”Nytt hållplatsläge.”

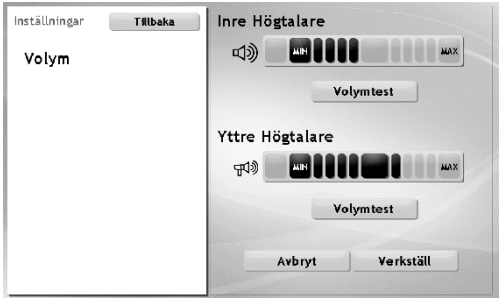
Ändrade lägen av gater på vissa terminaler som kommer från andra system visas också i förargränssnittet, men även de utan särskild markering.



Ändrat körmönster visas i Informationsfältet – visad hållplats (rödmarkerad) ersätter planerad hållplats.

Inställning Volym





För att ställa in högtalarvolym för både inre och yttre högtalare samt testa utrop, gör följande:

1. Peka på ”MIN” eller ”MAX” för att minska eller öka volymen. Om högtalarna är avstängda visas ”AV” med svart text.

2. För att testa volymen peka på ”Volymtest”.

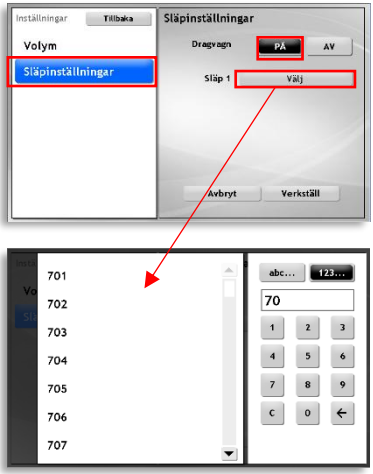
3. Spara ändringen genom att klicka på ”Verkställ”.

Vid omstart av trafikinformationsdatorn ändras volymen automatiskt tillbaka till standardinställning.

Välj släp/andravagn inför utsättning (vissa spårvagnstyper)

För manuell utsättning av kopplade spårvagnar (drag- och andravagn) är utsättningssekvensen lite annorlunda:

1. I dragvagnen: Öppna Inställningar-menyn och välj Släpinställningar. Verifiera att Dragvagn ”PÅ” är markerat för att indikera att du kör en dragvagn när du väljer en släpvagn i Släp 1-menyn.



2. Välj släpvagn (andravagn) i Släp 1-menyn. Använd filtersektionen för att snabbare hitta rätt vagn.
3. När släp är valt trycker du på Verkställ och därefter Tillbaka för att återvända till huvudvyn.
   Du kan nu sätta ut dragvagnen på vanligt sätt (se föregående stycken). Släpet/andravagnen kommer att följa dragvagnens utsättning.



Kort hållplats (gäller bara långa spårvagnar, M34)

Korta hållplatser syns i hållplatslistan när du närmar dig dem, om du kör en M34-spårvagn. En kort hållplats är en hållplats som inte är utbyggd för de långa M34-spårvagnarna. Det kan synas på en planerad linje som på bilden nedan men även på oplanerade hållplatser i samband med exempelvis omledning. Vid omledning kommer i förargränssnittet en indikering om kort hållplats bli synlig i informationsfönster samt att det visas en text i skärmens överkant. Det kommer också automatiskt information om kort hållplats via ett inre utrop och inre skärmar.



Om det automatiska utropet inte fungerar eller om du av någon annan anledning vill uppmärksamma resenärerna på en kort hållplats kan du trycka på denna knapp under Genvägar för att göra ett utrop om kort hållplats och få upp text på inre skärm. Det finns även ett förarstyrt utrop för kort hållplats.



Dag-/ Nattläge



För att växla mellan dag-/nattläge klicka på knapper ☼|☽





I nattläget är färgerna anpassade för körning i mörker. Är du i tunnelläge växlar knappen till dagläge. Använd knapparna i huvudvyn för att direkt välja mellan dag-, natt- och tunnelläge.

Sidoinformation



Här kan du se information som inte är direkt relaterad till trafikinformation. Rullistan på den vänstra sidan visar rubriker för tillgänglig sidoinformation. För att se information:

1. Peka på önskad rubrik på den vänstra sidan. Informationen visas i fältet till höger.
2. Bläddra i informationen med hjälp av upp-/ner-pilarna på högersidan.
   För att lämna sidoinformationsmenyn, tryck på tillbakaknappen överst på vänstersidan.

Felindikator – Aktiva fel



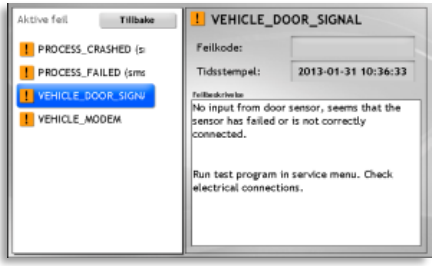
Om ett fel upptäcks på de anslutande enheterna hos iTID, får du en indikering via felindikatorn i förargränssnittet. Färgen på indikatorn visar allvarlighetsgraden på felen.

Mindre allvarligt fel
Mer allvarligt fel



Presentation av felindikator i huvudbild

För att få en kort beskrivning av felet, tryck på fordonsikonen i huvudbilden för att komma till funktionsmenyn och menyalternativet ”Aktiva fel” (se nedan).



Kort felbeskrivning

DIREKTMEDDELANDE

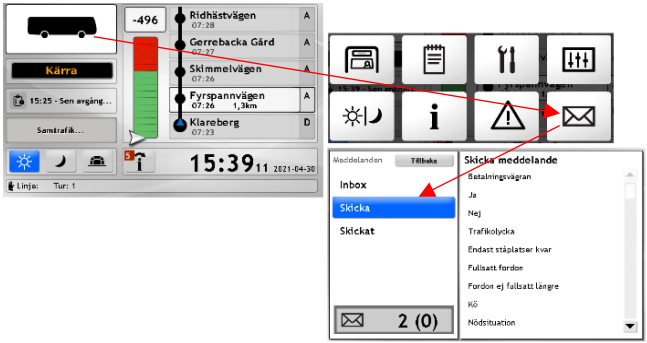
Med funktionen Direktmeddelande kan du skicka fördefinierade meddelanden till trafikledningen, samt läsa inkomna meddelanden från trafikledningen.

Nå direktmeddelanden genom informationscentervyn

Direktmeddelanden läses enklast i Informationscentervyn, se avsnitt om *Informationscenter*.
Funktionaliteten för att skicka, svara/radera direktmeddelanden fungerar däremot likadant oavsett om du använder Informationscentervyn eller funktionsmenyn.

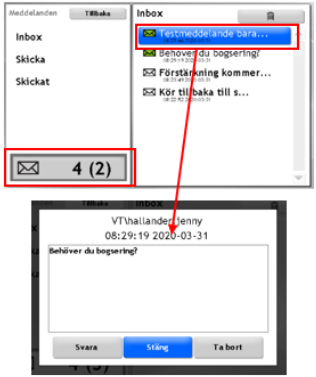
Öppna direktmeddelandemenyn genom funktionsmenyn

Då inget oläst textmeddelande väntar i inkorgen kan du gå vägen om funktionsmenyn för att nå Meddelandemenyn. Tryck då först på fordonsikonen i huvudvyn och därefter på Direktmeddelandeknappen i funktionsmenyn för att öppna Meddelandemenyn.



Besvara och radera direktmeddelande i inboxen

Tryck på det meddelande du vill läsa. En meddelanderuta öppnas med hela meddelandetexten och tre funktionsknappar under.



Besvara och radera direktmeddelande

Tryck **Besvara** för att öppna undermenyn. **Skicka**, för att besvara meddelandet med något av de presenterade svarsalternativen. Om meddelandet inte inkluderar svarsalternativ kan du välja att svara med ett av de vanliga fördefinierade meddelandena. Tryck **Stäng** för att stänga meddelandefönstret och **Ta bort** för att direkt ta bort meddelandet från inkorgen.

Observera: Meddelandet kommer att raderas när du trycker på Ta bort. Du kan inte ångra dig.

Radera alla direktmeddelanden i inboxen

1. Öppna Direktmeddelandemenyn.
2. Det översta menyalternativet Inbox är förvalt. Meddelandena listas i fältet till höger.
3. Tryck på soptunneknappen ovanför meddelandelistan.
4. Dialogrutan Ta bort alla? Visas. Tryck **Verkställ** för att radera alla meddelanden. Eller Avbryt om du ångrat dig.

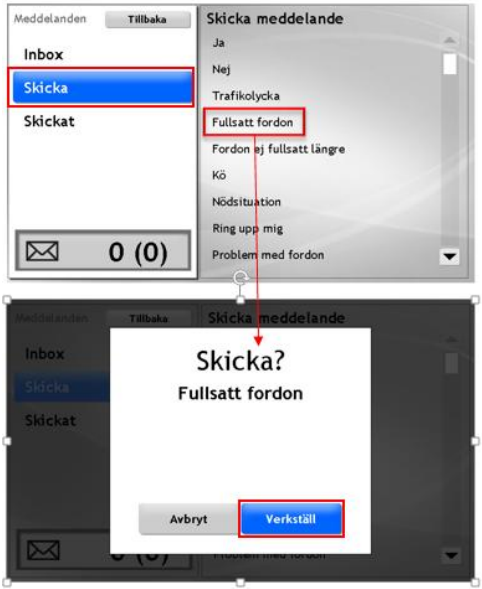


Radera alla direktmeddelanden

Skicka ett fördefinierat meddelande till trafikledningen

1. Öppna Direkt-meddelandemenyn.
2. Välj Skicka.
3. Välj ett av de fördefinierade meddelandena i listan genom att trycka på det. De fördefinierade meddelanden som går att välja mellan är:
   Ja
   Nej
   Trafikolycka
   Fullsatt fordon (skyltas ej upp ”Full buss” utan skickas endast som ett textmeddelande)
   Fordon ej längre fullsatt
   Kö
   Nödsituation
   Ring upp mig
   Problem med fordonet
   Avlösning saknas
   Kan inte kommunicera via Rakel
   Trafikproblem
   Behov av förstärkning
   Mer än 10 minuter sen på linje
   Åter enligt tidtabell
4. Bekräfta att du vill skicka meddelandet genom att klicka **Verkställ,** eller tryck **Avbryt** om du ändrat dig.

5. I Meddelandemenyn, tryck **Tillbaka** för att återgå till huvudvyn, eller vänta 20 sekunder på att Meddelandemenyn ska stängas automatiskt.



Skicka ett fördefinierat meddelande

Skickade direktmeddelanden

I undermenyn Skickat kan du se de meddelanden som skickats från fordonet (de senaste 40 meddelanden sparas i listan).

Även statusen för skickade meddelanden visas. Du kan alltså för varje meddelande se om det kommit fram till trafikledningen.

1. Öppna direktmeddelandemenyn, antingen genom att trycka på en brevsymbol i huvudvyn eller, då inga olästa meddelanden väntar, genom att öppna funktionsmenyn och välja meddelandemenyn där.
2. Välj **Skickat**. Alla skickade meddelanden listas i kronologisk ordning med de senast skickade överst. Under varje meddelande visar en tidsstämpel när meddelandet skickades. Symboler (se nästa sida) visar meddelandestatus.



Skickade direktmeddelanden

Symboler visar meddelandestatus

Grönt brev med bock: Meddelandet har skickats och det mottagande systemet har bekräftat att det kommit fram.



Orange brev med sänd-symbol: Meddelandet håller på att sändas men någon bekräftelse på att det kommit fram har ännu inte mottagits.



Rött brev med kryss-symbol: Meddelandet kunde inte skickas.

Radera alla skickade direktmeddelanden

1. **Öppna direktmeddelandemenyn**, antingen genom att trycka på en brevsymbol i huvudvyn eller, då inga olästa meddelanden väntar, genom att öppna funktionsmenyn och välja meddelandemenyn där (se bild på nästa sida).
2. Välj **Skickat**. Alla skickade meddelanden listas.
3. Tryck på knappen med papperskorgen. En dialogruta visas: Ta bort alla?
4. Tryck **Verkställ** för att radera alla meddelanden, eller Avbryt om du ångrat dig.
5. I direktmeddelandemenyn, tryck **Tillbaka** för att återgå till huvudvyn, eller vänta 20 sekunder på att Meddelandemenyn ska stängas automatiskt.



Radera alla skickade direktmeddelanden

Normal/bekräftelse krävs/nödsituation meddelanden

Meddelanden från trafikledningen med olika prioritet visas på olika sätt i förargränssnittet. Meddelande med högre prioritet skall vara extra tydliga och kräver bekräftelse från föraren. Det finns tre olika prioritetsnivåer:

Normal prioritet

Visas i skärmens överkant. Du behöver gå in i Direktmeddelanden för att läsa och svara på meddelandet.



Visning av normal prioritet

Bekräftelse krävs
Visas i skärmens överkant medan du kör och meddelanderutan öppnas automatiskt när du stannar. Bekräfta att du har läst genom att klicka på ”Jag har läst”. Om du kör vidare utan att bekräfta att du har läst meddelandet kommer rutan att öppnas igen när du stannar nästa gång. Om meddelandet inkluderar svarsalternativ visas även en ”svara”-knapp bredvid ”Jag har läst”-knappen, där man kan välja svar i den efterföljande menyn.



Visning av bekräftelse krävs

Nödsituation
Meddelanderutan visas automatiskt oavsett om du kör eller står stilla. Rutan försvinner först när du klickar på ”Jag har läst”-knappen.



Visning av nödsituation

INFORMATIONSCENTER

Informationscentervyn når du genom att trycka på textmeddelandefältet eller Informationscenterknappen som visar alla **aktuella trafikmeddelanden, olästa textmeddelanden, Genvägar** (snabbknappar), **Avvikelser** och **Trafikförändringar** på separata flikar.



Informationscentervyn

Indikering av olästa meddelanden etc.

Då Informationscentret innehåller sådant du bör läsa eller beakta visas en röd ruta i övre vänstra hörnet av knappen. En siffra i rutan visar det totala antalet nya/aktiva meddelanden etc.



Indikering av antal olästa meddelanden

Indikering av aktiva funktioner

Antalet **aktiva funktioner** (som till exempel «Fullsatt fordon») visas precis som olästa meddelanden med en vit siffra på röd platta i hörnet av Genvägarfliken.



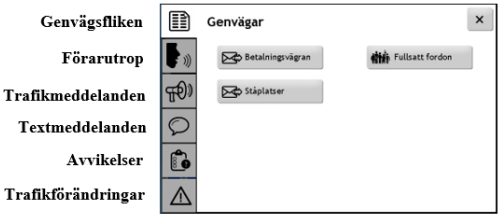
Indikering av funktioner

Informationscentervyn

Tryck på informationscenterknappen för att öppna informationscentervyn. Det går att trycka på knappen under färd, men det går då endast att se Genvägarfliken. För att komma åt övriga flikar måste fordonet stå stilla. Det går att öppna vyn oberoende av om det finns olästa meddelanden/aktiva funktioner eller ej.

Separata flikar i informationscentervyn visar: Genvägar (snabbknappar), Trafikmeddelanden, Direktmeddelanden, Avvikelser och Trafikförändringar.

Tryck på en flik för att se dess innehåll. Det går enbart att komma åt Genvägar under färd. För att komma åt övriga flikar måste fordonet stå stilla.



Informationscentervyn

Genvägarfliken

Under rubriken ”Genvägar” hittar du snabbknappar för specifika funktioner i ditt system. Det kan gälla kommunikation med trafikledningen etc. Det går att komma åt ”Genvägar” under färd.



Genvägarfliken

Följande funktioner/snabbknappar är för närvarande tillgängliga i ditt system.

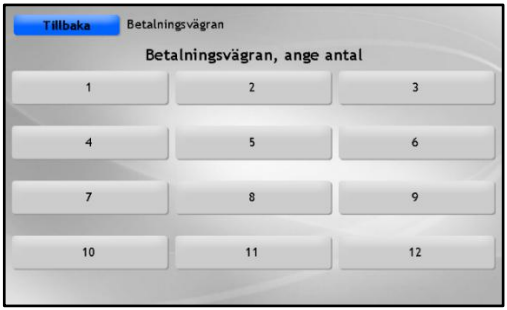
Fullsatt fordon
Knappen används för att meddela resenärer och trafikledning att fordonet är fullsatt. Ett meddelande skickas då till trafikledningen. Fordonet kommer även att **skyltas upp** med ”Fullsatt” eller ”Fullsatt, extrabuss kommer” (om det finns en förstärkning före eller bakom ordinarie fordon). Knappen växlar mellan intryckt (fullsatt fordon) och ej intryckt (fordonet ej längre fullsatt) så att du kan aktivera/avaktivera funktionen enkelt manuellt. Fullsatt fordon-indikeringen återställs även automatiskt vid turbyten.

Manuell omväg
Vi har flyttat knappen för manuell omväg till Genvägarfliken. Funktionen är densamma (växling mellan manuell omväg på/av).

Gå till nästa tur…
Knappen är ett alternativ till motsvarande funktion i Utsättnings-menyn eller via ompositioneringen i hållplatslistan.

Avsluta utsättning
Knappen är ett alternativ till motsvarande funktion i Utsättningar-menyn.

Fördefinierade meddelanden
Det finns nu genvägar för att skicka fördefinierade meddelanden till trafikledningen med en enkel knapptryckning – till exempel när passagerare vägrar betala, ”Betalningsvägran”, eller bussen under långa perioder är så full att det endast är ståplatser kvar, ”Ståplatser”.

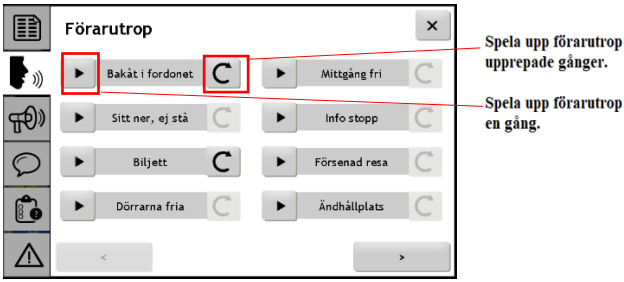


Välj antal för betalningsvägran

Kort hållplats
För spårvagn finns det även en knapp som heter ”Kort hållplats” som ger utrop och text på inre skärm, som används för att förvarna att man närmar sig en hållplats som är kortare än vagnen man kör.

Förarutropsfliken

Förarutrop är förinspelade/genererade utrop över fordonets högtalare du som förare manuellt kan aktivera. Man kommer inte kunna trycka på fliken Förarutrop under färd. Varje knapp i vyn spelar upp ett utrop en gång. Vissa utrop går också att spela upp två gånger i följd med 10 sekunder mellan utropen. Växla sida med höger/vänster-pilknapparna i underkanten för att bläddra mellan de utrop som finns. Bilden nedan är en exempelbild, det ser olika ut för olika trafikslag.
Förarutropen visas även som text på fordonens inre skärmar.

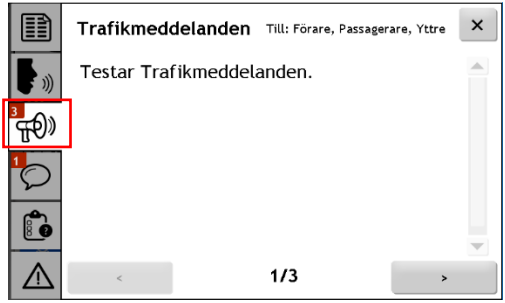


Förarutropsfliken

För spårvagn finns det även en knapp för ”Kort hållplats”, se separat avsnitt för mer info om ”Kort hållplats”.

Trafikmeddelandefliken

På trafikmeddelandefliken hittar du alla trafikmeddelanden från trafikledningen som just nu är relevanta för din utsättning.
Om fordonet ej är utsatt visas heller ingen trafikinformation. (Trafikmeddelanden styrs av fordonets utsättning.) I överkanten av meddelandefliken ser du vilka som är mottagare av trafikmeddelandet.

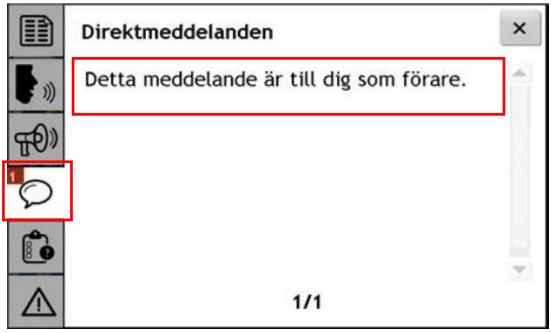


Flik för trafikmeddelanden

Ett trafikmeddelande per sida visas. Antalet tillgängliga meddelanden indikeras i underkanten.
Växla sida/meddelande med höger/vänster-pilknapparna i underkanten.

Direktmeddelandefliken

Direktmeddelanden från trafikledningen till just dig/ditt fordon visas på fliken Direktmeddelanden.
Då inga nya meddelanden inkommit visas endast en länk, ”Se alla?”, som går till Meddelande-menyns inbox, där du kan läsa historiska meddelanden.



Flik för direktmeddelanden

Ett meddelande per sida visas. Scrolla med pilknapparna i högerkanten för att läsa långa meddelanden.
Aktuell sida och totala antalet sidor/meddelanden indikeras i underkanten. Växla sida/meddelande med höger/vänster-pilknapparna i underkanten.

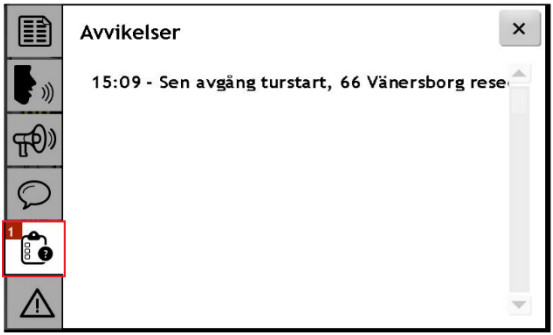
Tryck på meddelandetexten för att öppna meddelandet (och samtidigt markera det som läst), men också för att svara eller ta bort det. Se beskrivning av textmeddelandefunktionaliteten under avsnittet om *Direktmeddelande*.



Vy för att svara på ett meddelande

Avvikelserfliken

Under avvikelserfliken i Informationscentervyn listas de trafikavvikelser ditt fordon detekterat under trafikdygnet. Här går det också att rapportera orsaken till avvikelsen.



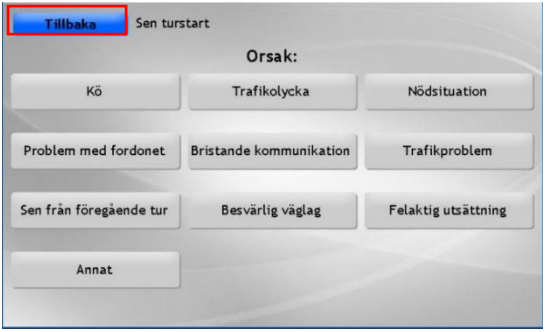
Flik för avvikelser

Varje avvikelse listas med planerad avgångstid, linje, hållplats och avvikelsetypen ”sen avgång”.

Tryck på raden för att öppna orsaksrapportmenyn för avvikelsen, se bilder på nästa sida.

Här väljer du en orsak till avvikelsen genom att trycka på motsvarande knapp. En dialogruta visas med ditt val där

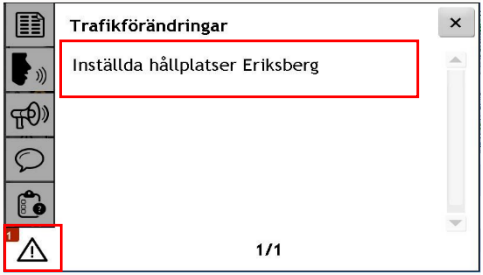
du kan avbryta eller bekräfta ditt val. Knappen «Tillbaka» i övre vänstra hörnet stänger orsaksrapportmenyn och återgår till Avvikelsemenyn i Informationscentret.



Vy för att ange förseningsorsak

Trafikförändringarfliken

Eventuella trafikförändringar (indragna hållplatser etc.) som påverkar ditt uppdrag listas på den här fliken. Indragna hållplatser indikeras även i huvudvyns fält.

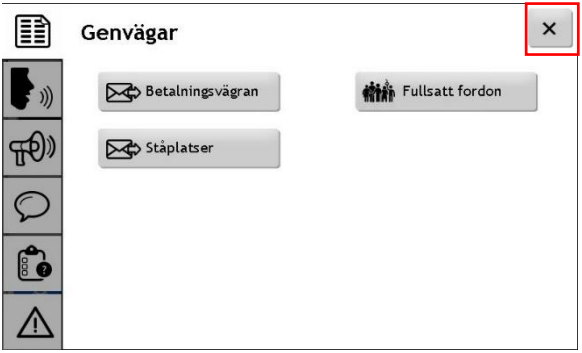




Flik för trafikförändringar

Stänga Informationscentervyn

Tryck på kryssrutan i övre högra hörnet för att stänga informationscentervyn och återgå till huvudvyn.

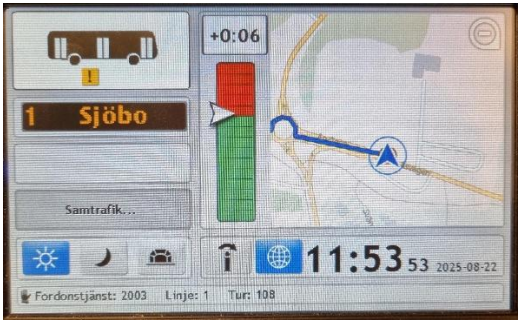


Stänga informationscentervyn

Kartnavigering



Denna knapp växlar mellan normal hållplatslista och kartvisning av rutten/körvägen.



Kartnavigerings vy

Observera att omvägar inte syns på kartan.

Om det dyker upp ett meddelande på skärmen behöver man trycka bort kartan för att läsa hela meddelandet.

SAMTRAFIK

I följande kapitel beskrivs i detalj hur samtrafik och talanrop fungerar.

Information om samtrafik med andra fordon visas av tre skäl:

- Att förse dig med information om hållplatser där det finns samtrafik och vad denna samtrafik består av.
- Att du ska kunna samordna samtrafik med försenade fordon.
- Att du ska kunna svara på frågor från passagerare om anslutande trafik.

Visning av samtrafik i iTID

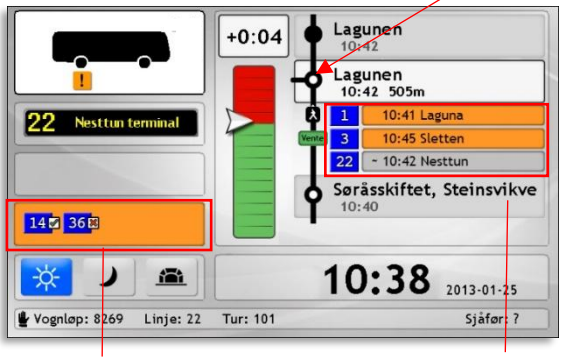
Grundprincipen för visningen av samtrafik är att det som kräver din uppmärksamhet hamnar först, överst och syns mest. Vi visar numera all samtrafik och inte bara de som du beräknas missa.

När det gäller korrigerings-/samtrafikmenyn ser du även där all samtrafik på linjen. De fordon som ska ta emot resenärer från dig sorteras överst. Är du sen kan du snabbt skicka begäran till de fordonen att vänta in dina resenärer.

Samtrafik i huvudvyn

Samtrafikvisningen i huvudvyn gäller alltid nästa/aktuell samtrafikhållplats. Vid samtrafikhållplats visas alla samtrafikrelationer.

Samtrafikhållplats:

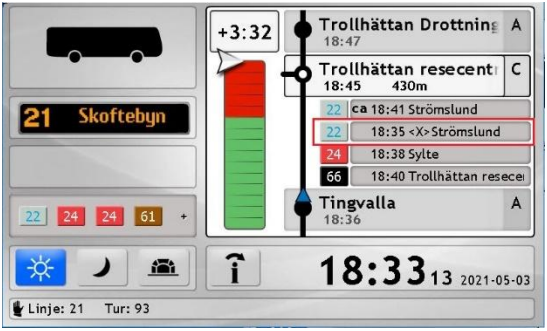


Fordon som skall ta emot resenärer från dig visas i ”Begär vänta” knappen. Upp till fyra väntande fordon kan visas i knappen.

Plussymbol i knappens högerkant visar att fler än fyra fordon skall ta emot resenärer från dig.

När du lämnar hållplatsen innan samtrafikhållplatsen expanderar hållplatslistan. De fordon som skall lämna resenärer till dig visas.

Förstärkande fordon utmärks med ”<X>” i fordonsfältet i samtrafikvyn, se nedan:

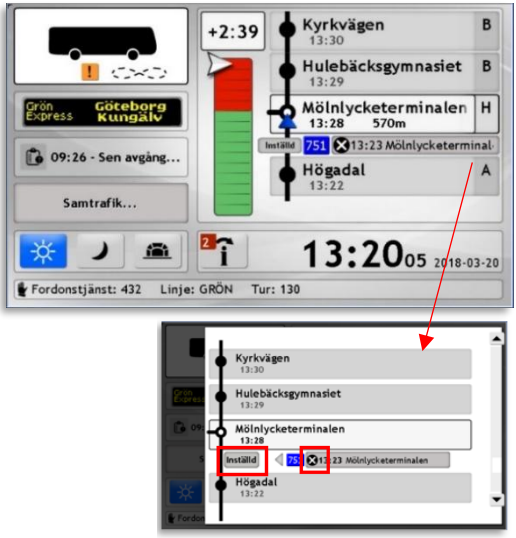


”Begär vänta”-knappen är grå när du är i tid för att lämna resenärer till alla mottagande fordon på samtrafikhållplatsen.

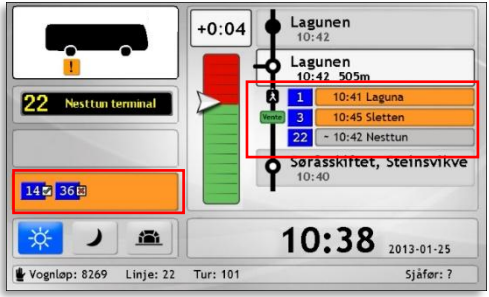


Samtrafik i huvudvyn: Inställd samtrafik

Om någon anslutande linje (tur) är inställd visas detta med grått ”Inställd”-fält och en X-symbol i hållplatslistan och hållplatsmenyn, se nedan.



Samtrafik i huvudvyn: Samtrafik ej kan upprätthållas



Orange ”Begär vänta”-knapp visar att du beräknas missa samtrafik med minst ett mottagande fordon. Bock/kryss vid linjeskylt visar om mottagande fordon går med på att vänta in resenärer eller inte (se avsnitt *Korrigerings-/samtrafikmenyn: Vänta-skyltar, kontaktuppgifter*).

”Begär vänta”-knappen öppnar begär vänta-menyn (se avsnitt *Begär vänta-menyn*).

Hållplatslistan expanderar på väg mot samtrafikhållplatsen och visar alla fordon som ska lämna resenärer till dig.

En gångtidssymbol, visar att ett lämnande fordon ankommit till hållplatsen men att eventuella resenärer behöver tid att gå till dig. En grön vänta-symbol visar att du gått med på att vänta in detta fordon.

Korrigerings-/samtrafikmenyn

Ett tryck på hållplatslistan i huvudvyn öppnar korrigerings-/ samtrafikmenyn.
Här visas fullständig samtrafikinformation över hela linjen.



Samtrafikriktning

Pil åt höger: Fordonet tar emot resenärer från dig. Pil åt vänster: Fordonet lämnar resenärer till dig.

Fordonsfält

Linje, beräknad ankomsttid och destination visas.

Samtrafik som inte beräknas kunna upprätthållas visas i orange fordonsfält.

Samtrafik som beräknas kunna upprätthållas, eller saknar beräknad ankomsttid, visas i grått fordonsfält.

Korrigerings-/samtrafikmenyn: Symboler och kontaktuppgifter

Alla fordon som är utrustade med iTID har en Vänta/Väntar eller Nekad-skylt till vänster om fordonsfältet. Denna skylt visar eventuella överenskommelser om att vänta in sent fordon.

Har ingen överenskommelse gjorts har skylten samma färg som
fordonsfältet, alltså orange eller grå: 

, beroende på om fordonet är försenat eller i tid. När ni gjort en överenskommelse om att vänta in eller inte växlar skylten till något av alternativen nedan.



Vänta-knapp i samma färg som fordonsfältet: Ingen vänta-begäran har besvarats. Är pilen animerad har begäran skickats.



En grön Väntar-knapp med pil åt höger: Föraren i fordonet har gått med på att vänta in dig.



En röd nekad-knapp med pil åt höger: Föraren har svarat att han/hon inte kommer att vänta in dig.



En grön Vänta-knapp med pil åt vänster: Du har gått med på att vänta in fordonet.



En röd nekad-knapp med pil åt vänster: Du har avslagit en väntabegäran från fordonet.



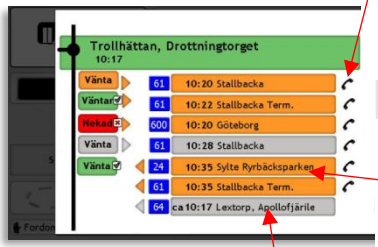
En telefonsymbol: Knapp för att se kontaktinformation. Visas endast när denna funktion är tillgänglig. Tryck för att öppna Talanrop-vyn med kontaktinfo.



Gående person: Visar att fordonet ankommit till hållplatsområdet men den planerade gångtiden mellan fordonen har ännu inte löpt ut.



Siffror i blått fält: Fordonets linjenummer.



Talanrops-symbol
Visar att fordonet kan kontaktas manuellt.

Fordon som inte har iTID men som har en beräknad ankomsttid, kan du kontakta manuellt.

Överenskommelse om att vänta.

Fordon som saknar beräknad ankomsttid: Kontaktuppgifter för manuellt talanrop kan inte visas.

Korrigerings-/samtrafikmenyn: Sortering och färgkodning

1. De fordon som väntar på resenärer från dig (pil åt höger) när du är sen sorteras överst i listan, eftersom du kan behöva ta kontakt med dem och be dem vänta. Därunder sorteras de fordon som ska lämna resenärer till dig (pil åt vänster).

2. I varje samtrafikriktning sorteras fordonen efter om de väntas kunna upprätthålla samtrafik med dig eller inte. Överst placeras de som inte väntas kunna upprätthålla samtrafik (orange fordonsfält), därunder de som väntas kunna upprätthålla samtrafik (grå fordonsfält).

3. Inom varje ”färgkategori” sorteras fordonen efter linjenummer. Saknas prognos visas och hanteras avgångstid som ca-tid enligt tidtabell i grått fordonsfält.

Korrigerings-/samtrafikmenyn: Historisk samtrafik



Historisk samtrafik

Fordon som ankommit och vars gångtid löpt ut visas på vit bakgrund i tunn ram med sin verkliga avgångstid.

Fordon som saknar prognos hanteras även här som om de avgått enligt tidtabell.

All samtrafik bakåt i tiden kan ses i korrigerings-/samtrafikmenyn.

Begär vänta-menyn

”Begär vänta”-knappen (när den är orange) i huvudvyn används för att be ett fordon vänta in resenärer från dig, vilket kan göras under färd. Knappen öppnar begär vänta-menyn.

Begär vänta-menyn är i grunden densamma som korrigerings-/ samtrafikmenyn men filtrerad för att endast visa de fordon som ska ta emot resenärer från dig och som du inte beräknas kunna upprätthålla samtrafik med.



Begär vänta-menyn

Genom att klicka på ett fordonsfält i Begär vänta-menyn öppnar du dialogrutan ”Begär vänta” för det fordonet, se nästa sida.

Begär vänta

1. I begär vänta-rutan kan du bekräfta att du vill att fordonet ska vänta in resenärer från dig genom att trycka ”Begär”, eller avbryta genom att trycka ”Avbryt”. (se nedan).

   En ”Anropa”-knapp öppnar ett talanropsfönster med kontaktuppgifter (se avsnitt om Talanrop).



Begär vänta-dialogruta

2. När du bekräftat begär vänta rör sig pilen som visar samtrafikriktningen för att visa att begäran gjorts men att det väntande fordonet inte svarat än.



Begäran om att vänta nekad-ruta

3. Ett negativt svar från föraren i det mottagande fordonet öppnar en dialogruta i ditt fordon (se ovan). Du kan acceptera att det mottagande fordonet inte väntar eller få kontaktinformation för att manuellt kontakta föraren i detta fordon.

4. Ett positivt svar visas med grön bock vid linjeskylten i din ”Begär vänta”-knapp och med en grön väntar-skylt i korrigerings-/samtrafikmenyn.

Begär att fordon som ej har iTID väntar in

Fordon som har beräknad ankomsttid kan kontaktas manuellt, även om de inte har iTID. När du trycker på ”Begär-vänta”- knappen och därefter på fordonets fordonsfält öppnas då talanropsfönstret istället för begär vänta-dialogrutan som visar kontaktuppgifter till fordonet.

”Fordon”/linjer som saknar beräknad ankomsttid och visas med ca-tid i hållplatslistan och korrigerings-/samtrafikmenyn kan inte kontaktas på det här sättet. Den enda information som finns om dessa linjer är tidtabellen.

Väntan begärd



Väntan begärd-dialogruta

1. När en försenad förare begär att du inväntar resenärer visas rutan ”Väntan begärd” i ditt fordon. Svara (även under färd) genom att trycka ”Neka” eller ”Acceptera”. Överst i dialogrutan visas den beräknade extra väntetiden i minuter och sekunder om du accepterar. Ovanför varje svarsknapp visas dessutom hur du beräknas ligga till i förhållande till tidtabellen när du lämnar samtrafikhållplatsen om du nekar vänta respektive väntar in det sent ankommande fordonet. Tidsangivelsen motsvarar punktlighetsvisningen i huvudvyn. En anropa-knapp öppnar ett talanropsfönster.
   I exemplet ovan beräknas du lämna samtrafikhållplatsen 15 sek. efter tidtabellen om du inte väntar och en minut efter tidtabellen om du väntar in det sent ankommande fordonet.
2. När du tryckt ”Neka” eller ”Acceptera” visas en bekräftaruta där du bekräftar ditt val. (För steg-för-steg instruktion, se *Handhavande*.)

Annat fordon väntar in dig: Visning i ditt fordon



Om föraren i det mottagande fordonet går med på att invänta dina resenärer visas det i din ”Begär vänta”-knapp i form av en bocksymbol vid linjerutan:

Om föraren svarar att han/hon inte väntar visas detta som en röd kryss-symbol vid linjerutan: 

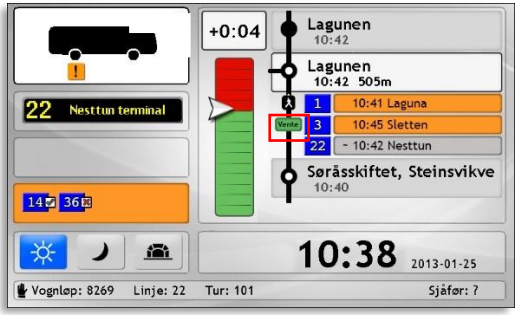
Positivt svar visas också i korrigerings-/samtrafikmenyn i form av en grönmarkerad skylt ”Väntar”, med en bocksymbol.

Nekar föraren i det mottagande fordonet att vänta in dig visas det som en rödmarkerad ”Nekad”-skylt med en kryss-symbol i korrigerings-/samtrafikmenyn. (se avsnitt *Korrigerings-/samtrafikmenyn: Vänta-skyltar…).*

Du väntar in: Visning i ditt fordon

Har du gått med på att vänta in resenärer från ett försenat fordon visas överenskommelsen med en grön ”Vänta”-skylt i din hållplatslista vid den aktuella samtrafikhållplatsen och i korrigerings-/samtrafikmenyn – se föregående stycke.

Har du nekat att vänta in tas fordonet bort från visningen i huvudvyn. I korrigerings-/samtrafikmenyn markeras fordonet med röd ”Nekad”-skylt.



Visning av svar i mottagande fordons huvudmeny vid samtrafikhållplats

Erbjud att vänta in

Väntar du på ett försenat samtrafikerande fordon som ska lämna resenärer till dig kan du även själv erbjuda dig att vänta in fordonet:

1. Öppna korrigerings-/samtrafikvyn genom att klicka på hållplatslistan.

2. Klicka på motsvarande fordonsfält. Dialogrutan ”Erbjud att vänta in” visas:



Erbjud att vänta in-dialogrutan i mottagande fordon

3. Du erbjuder dig att vänta in resenärer från fordonet genom att trycka på ”Erbjud”.

Knappen ”Avbryt” avbryter och stänger dialogrutan. ”Anropa” öppnar talanropsfönster.

Erbjudan om att vänta in



Erbjudan att vänta in-dialogrutan i lämnande fordon

Är du försenad och föraren i ett mottagande fordon erbjuder sig att vänta in dina resenärer visas dialogrutan ovan i ditt fordon (även under färd). Här kan du besvara erbjudandet med ”Ja” eller ”Nej”.

”Ja” betyder att du vill att fordonet väntar in dig.
”Nej” betyder att det inte behöver vänta in dig. ”Anropa” öppnar talanropsfönster.

Ändra ditt svar

Det kan förstås hända att du ångrar en överenskommelse om att vänta in ett annat fordon. Du öppnar då korrigerings-/samtrafikmenyn och klickar på fordonsfältet. ”Ändra ditt svar”-rutan öppnas. Här kan du ändra den förvalda överenskommelsen. Den här rutan fungerar på samma sätt som ”Väntan begärd”-dialogrutan.



Ändra ditt svar-dialogrutan

Den beräknade extra väntetiden i minuter och sekunder visas. Ovanför varje svarsknapp visas hur du beräknas ligga i förhållande till tidtabellen när du lämnar samtrafikhållplatsen om du nekar vänta in respektive accepterar att vänta in det sent ankommande fordonet. Tidsangivelsen motsvarar punktlighetsvisningen i huvudvyn.

Talanrop



Talanropsfönster (Kontaktuppgifterna är fiktiva)

Dialogrutor för begär vänta, erbjudande om att vänta, ändra svar och svarsdialoger har en ”Anropa”-knapp för att öppna ett talanropsfönster med kontaktuppgifter. Denna knapp är endast aktiv när fordonet står stilla.

I talanropsfönstret visas information om föraren i fordonet accepterat att vänta in resenärer eller inte, samtrafikriktning, fordonsfält och därunder relevanta kontaktuppgifter för radioanrop.

Anteckningar

Anteckningar

Anteckningar

västtrafik